

HEM Geschäftsstelle: Programmleitung (50-60%)

Anforderungsprofil

Ausbildung / Erfahrung	Erfahrung in der Konzeption, Planung und Durchführung von Weiterbildungsangeboten; Vertrautheit mit dem Schweizer Hochschulsystem; vertiefte Kenntnisse der Hochschulentwicklung und Hochschulgovernance.
Kompetenzen	Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen; hohe Verlässlichkeit und Eigeninitiative.
Sprachen	sehr gute Kenntnisse zweier Landessprachen (DE/FR)
Arbeitsweise	Selbstständige, strukturierte und reflektierte Arbeitsweise; zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit bei temporären Arbeitsspitzen; Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu führen; hohe Reisebereitschaft und Flexibilität bezüglich Einsatzorten (Schweiz, Europa).

Aufgabenportfolio

Angebotsentwicklung & Durchführung ≈ 30 %

Konzeption & Weiterentwicklung	- Identifikation neuer Themenfelder und Mitwirkung bei der Entwicklung zukünftiger Angebote. - Aktualisierung bestehender Formate; - Pflege und Weiterentwicklung des Netzwerks von Hochschulen, und Referent:innen
Planung & operative Umsetzung	- Ablaufplanung, Terminierung, Suche nach passender Infrastruktur; - Betreuung & Koordination von Referent:innen & Modulleitenden; - Koordination mit Support
Teilnehmendenbegleitung	- Kommunikation zu Inhalt und Ablauf; - Betreuung während Angeboten;

Monitoring & Vereinsentwicklung ≈ 10 %

Qualitätssicherung Monitoring	- Anwendung von Evaluationsinstrumenten; - Auswertung; Ableitung von Massnahmen
Zusammenarbeit im Verein	- Teilnahme an Sitzungen (Vorstand bei Bedarf, Soundingboard, GF-Besprechungen);

Kommunikation & Budgetierung ≈ 10 %

Marketing / Kommunikation	- Ausschreibungen, Dokumentation auf Website, LinkedIn-Posts, Mailings - Kommunikation Teilnehmende und Mitglieder
Budgetierung	- Planung & Kontrolle von Angebotsbudgets;

Zusatzengagement durch inhaltliche Mitwirkung bei Angeboten (<10% auf Honorarbasis) möglich.